



**PROJET D'AMENAGEMENT URBAIN ET D'APPUI A LA DECENTRALISATION (PAURAD)
- CREDIT N° 5274-BJ**

**FOURNITURE DE MATERIELS INFORMATIQUES ET ELECTRONIQUES POUR LES
MAIRIES ET STRUCTURES DE TUTELLES**

AVIS N° 013/PAURAD/AGETUR/2020 du 28 Août 2020

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL

1. Cet Avis d'appel d'offres fait suite à l'Avis Général de Passation des Marchés paru dans le numéro **WB6016-12/14 du 02 décembre 2014** de « Development Business »,
2. Le Gouvernement de la République du Bénin a reçu un crédit de l'Association Internationale pour le Développement (IDA) pour financer le Projet d'Aménagement Urbain et d'Appui à la Décentralisation (PAURAD), et à l'intention d'utiliser une partie de ce crédit pour effectuer des paiements au titre du Marché de fourniture de matériels informatiques à signer à l'issue du présent appel d'offres.
3. L'Agence d'Exécution des Travaux Urbains (AGETUR SA), Maître d'Ouvrage Délégué, sollicite des offres fermées de la part de soumissionnaires éligibles et répondant aux qualifications requises pour fournir des matériels informatiques regroupés en un seul lot comme suit :

Lot MA_INFO : 33 ordinateurs de bureau tout en un ; 5 ordinateurs portatifs ; 33 onduleurs ; 1 photocopieurs multifonctions ; 33 imprimantes simples ; 34 régulateurs ; 66 cartouches d'encre pour imprimante ; 02 cartouches d'encre pour photocopieur.

La destination finale de livraison des fournitures est :

RP = Recette Perception ; RF = Recette des Finances

DGTCP = Direction Générale du Trésor et de la Comptabilité Publique

- Département de l'Alibori :

Destinataire	Ord bureau	Ord. Portatif	Impri-mante	Ondu-leur	Régu-lateu	Encre Imprim.	Photo-copieur + Encre
Mairie Kandi	1	0	1	1	1	2	0
RP Kandi	1	0	1	1	1	2	0
RF Alibori	1	0	1	1	1	2	0
TOTAL	3	0	3	3	3	6	0

- Département de l'Atlantique :

Destinataire	Ord bureau	Ord. Portatif	Impri-mante	Ondu-leur	Régu-lateu	Encre Imprim.	Photo-copieur + Encre
Mairie Abom-Calavi	1	0	1	1	1	2	0
RP Abom-Calavi	1	0	1	1	1	2	0
RF Atlantique	1	0	1	1	1	2	0
TOTAL	3	0	3	3	3	6	0

- **Département du Borgou :**

Destinataire	Ord bureau	Ord. Portatif	Impri-mante	Ondu-leur	Régu-lateu	Encre Imprim.	Photo-copieur + Encre
Mairie Parakou	1	0	1	1	1	2	0
RP Parakou	2	0	2	2	2	4	0
RF Borgou	1	1	1	1	1	2	0
TOTAL	4	1	4	4	4	8	0

- **Département du Mono :**

Destinataire	Ord bureau	Ord. Portatif	Impri-mante	Ondu-leur	Régu-lateu	Encre Imprim.	Photo-copieur + Encre
Mairie Comé	1	0	1	1	1	2	0
RP Comé	1	0	1	1	1	2	0
Mairie Lokossa	1	0	1	1	1	2	0
RP Lokossa	1	0	1	1	1	2	0
RF Mono	1	0	1	1	1	2	0
TOTAL	5	0	5	5	5	10	0

- **Département du Littoral :**

Destinataire	Ord bureau	Ord. Portatif	Impri-mante	Ondu-leur	Régu-lateu	Encre Imprim.	Photo-copieur + Encre
Mairie Cotonou	1	0	1	1	1	2	0
RP Cotonou	2	0	2	2	2	4	0
RF Littoral	1	1	1	1	1	2	0
TOTAL	4	1	4	4	4	8	0

- **Département de l'Ouémé :**

Destinataire	Ord bureau	Ord. Portatif	Impri-mante	Ondu-leur	Régu-lateu	Encre Imprim.	Photo-copieur + Encre
Mairie P/Novo	1	0	1	1	1	2	0
RP P/Novo	2	0	2	2	2	4	0
Mairie S/Podji	1	0	1	1	1	2	0
RP S/Podji	1	0	1	1	1	2	0
RF Ouémé	1	1	1	1	1	2	0
TOTAL	6	1	6	6	6	12	0

- **Département du Zou :**

Destinataire	Ord bureau	Ord. Portatif	Impri-mante	Ondu-leur	Régu-lateu	Encre Imprim.	Photo-copieur + Encre
Mairie Abomey	1	0	1	1	1	2	0
RP Abomey	1	0	1	1	1	2	0
Mairie Bohicon	1	0	1	1	1	2	0
RP Bohicon	1	0	1	1	1	2	0
RF Zou	1	0	1	1	1	2	0
TOTAL	5	0	5	5	5	10	0

- **DGTCP :**

Destinataire	Ord bureau	Ord. Portatif	Impri-mante	Ondu-leur	Régu-lateu	Encre Imprim.	Photo-copieur + Encre
DGTCP	3	2	3	3	4	6	1 + 2 ENCRES
TOTAL	3	2	3	3	4	6	1

Les services connexes comprennent entre autres : (i) Entretien périodique des matériels durant la première année ; (ii) Dépannage des matériels sans frais en cas de panne précoce dans des conditions d'utilisation usuelle ; Formation de 2 personnes à l'utilisation des matériels.

4. La passation du Marché sera conduite par Appel d'offres national (AON) tel que définit dans les « *Directives : passation des marchés financés par les Prêts de la BIRD et les Crédits de l'IDA* », et ouvert à tous les soumissionnaires de pays éligibles tels que définis dans les Directives.

5. Les soumissionnaires éligibles et intéressés peuvent obtenir des informations auprès de l'AGETUR SA - 5089, Avenue Jean Paul II, Route de l'aéroport international Cardinal Bernardin GANTIN de Cotonou – Tél (229) 21 30 51 10/ 21 30 51 71/ 21 30 51 73 – Fax (229) 21 30 51 30 – E-mail : dgagetur@agetur.bj; mbocove@agetur.bj; et prendre connaissance du dossier d'appel d'offres, tous les jours ouvrables de 8 heures 30 à 12 heures et de 15 heures 30 à 18 heures.

6. Les exigences en matière de qualifications sont :

- Avoir réalisé durant les trois dernières années (2017, 2018 et 2019), un chiffre d'affaire moyen égale à deux cent millions (200 000 000) F CFA. Le Soumissionnaire doit joindre à son offre toute preuve (Etats financiers certifiés des trois dernières années : 2017, 2018 et 2018) de ses chiffres d'affaire.
- avoir exécuté en tant que fournisseur principal au moins un (01) marché portant sur des fournitures de matériels informatiques d'un montant au moins égal à quatre vingt millions (80 000 000) de francs CFA au cours des cinq (05) dernières années (2015 – 2020). A cet effet, le soumissionnaire doit joindre à son offre la liste des marchés exécutés et copie de toutes les preuves (attestations de bonne exécution ou procès verbaux de réception) montrant qu'il a exécuté lesdits marchés,
- le soumissionnaire doit justifier (fournir à cet effet toutes les preuves nécessaires) qu'il possède la capacité d'être en mesure de réparer les défauts ou remplacer les pièces défectueuses une semaine après déclaration de la panne de l'équipement. A cet effet, le soumissionnaire justifiera de l'existence à Cotonou d'un atelier d'entretien et de réparation et d'un magasin de vente de pièces détachées (emplacement, envergure, etc.),

Une marge de préférence *ne sera pas* octroyée aux soumissionnaires éligibles. Voir le document d'Appel d'offres pour les informations détaillées.

7. Les soumissionnaires intéressés et répondant aux critères de participation peuvent retirer gratuitement un dossier d'Appel d'offres complet en **Français**, en formulant une demande écrite à l'adresse *mentionnée* ci-dessous.

8. Les offres devront être soumises à l'adresse numéro 01 ci-dessous au plus tard le **mercredi 30 septembre 2020 à 10 heures (heures locales)** La soumission des offres par voie électronique « *ne sera pas* » autorisée. Les offres remises en retard ne seront pas acceptées. Les offres seront ouvertes en présence des représentants des soumissionnaires qui le souhaitent à l'adresse mentionnée ci-dessous le **mercredi 30 septembre 2020 à 10 heures (heure locale = GMT+1)**. Les offres doivent comprendre « **une garantie de l'offre** » **d'un montant de deux millions (2 000 000) francs CFA.**

9. L'adresse à laquelle il est fait référence ci-dessus est : Direction Générale de l'AGETUR SA à Cotonou, 5089 Boulevard Jean Paul II – Route de l'Aéroport International Cardinal Bernardin GANTIN de Cotonou - 01 BP 2780 Cotonou – Tél. (229) 21 30 51 71 10 / 21 30 51 10 / 21 30 51 73.

Le Président Directeur Général de l'AGETUR SA